



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Διεύθυνση : ΚΟΡΑΗ 4

Αθήνα, 22/04/2016

Ταχ. Κώδικας :10564

Αρ. Πρωτ. 755

Πληροφορίες : ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΧΡΥΣΤΑΛΛΑ

Τηλέφωνο : 2131501458

Fax : 213 1501491

E-mail:xxaralampous@mou.gr

ΘΕΜΑ: Απόφαση Υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο: «Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας & εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών» της Πράξης: «Οριζόντιες Παρεμβάσεις Εθνικής Εμβέλειας για την Καταπολέμηση της Βίας κατά των Γυναικών» και με Κωδ. ΟΠΣ 5000490 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».

ΑΠΟΦΑΣΗ

**Η ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ (ΤΟΜΕΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ)**

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Τις διατάξεις:

- του ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265 Α/2014) όπως ισχύει,
- του ν. 2690/ 1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45 Α' /1999) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,



- του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226 Α/2011) όπως ισχύει
- του ν. 4074/2013 «Κύρωση της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες και του προαιρετικού πρωτοκόλλου της σύμβασης για τα δικαιώματα των ανθρώπων με αναπηρίες», όπως ισχύει,
- του ν. 4342/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις,.... και άλλες διατάξεις» άρθρο 72(ΦΕΚ 143Α/09-11-2015)
- του ν. 4369/2016 «Εθνικό μητρώο Επιτελικών Στελεχών.... και άλλες διατάξεις» άρθρο 65 (ΦΕΚ Α' 33/27-2-2016)
- του ν.4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου.....και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (ΦΕΚ 176 Α'/2015)
- του ν.4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (ΦΕΚ 94Α/14-08-2015)
- του ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160^Α/8-8-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής Οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»
- του ν.4270/2014«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ143Α/28-06-2014)
- του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006
- του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο



Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,

- του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006,
 - του εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και επενδυτικά Ταμεία
2. την υπ' αριθ. 3542 final/23.5.2014 Εκτελεστική Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001)
 3. τη με αριθ. CCI2014GR05M2OP001/17-12-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»
 4. την υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ 1822/Β/24-08-2015) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με τίτλο: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»
 5. Το υπ' αριθ. εισερχ.: 2218/21-08-2015 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥ σχετικά με την ενεργοποίηση του ΕΠ και τα συνημμένα Έντυπα και τους Οδηγούς που αφορούν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2014-2020.
 6. το «Ενημερωτικό Σημείωμα σχετικά με τους δείκτες απάτης για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑ - COCOF 09/0003/00-EL»
 7. του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/19-01-1995) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει



8. του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α 28/1994) όπως ισχύει
9. το ν.4342/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις.....και άλλες διατάξεις» και συγκεκριμένα το άρθρο 72 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 παρ.5 του Ν.4369/2016 (ΦΕΚ Α 27-2-2016) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών.....και άλλες διατάξεις»
10. το ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ 150/10-07-2007) «Προμήθειες δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. του Π.Δ. 105 (ΦΕΚ Α' 172/28-08-2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» ως ισχύει.
12. τη με αριθμό 131/18-4-2008 (ΦΕΚΒ/887/14-05-2008) Υπουργική Απόφαση περί «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000–2006, του ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων» όπως αναδιαρθρώθηκε με τη με αριθμό 16356/24-4-2013 (ΦΕΚΒ/1024/25-4-2013) ΚΥΑ και αντικαταστάθηκε με τη με αριθμό 85334 /ΕΥΘΥ717/24-08-2015(ΦΕΚΒ/1825/24-08-2015) ΚΥΑ «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (τομέας εσωτερικών) του άρθρου 18 παρ.4 του Ν.4314/2014».
13. την υπ' αριθ. 3014/9-11-2015 Πρόσκληση της ΕΥΔ Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» και όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ 109/19-1-2016 1^η Τροποποίησή της
14. την υπ' αριθ. 344/24-03-2016 (ΑΔΑ: 64Γ84653Ο7-ΒΓΓ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Οριζόντιες Παρεμβάσεις Εθνικής Εμβέλειας για την Καταπολέμηση της Βίας κατά των Γυναικών» με κωδ. ΟΠΣ 5000490 του Ειδικού Στόχου Α.1 «Αύξηση των τομέων δημόσιας δράσης στους οποίους εφαρμόζονται νέα συστήματα και διαδικασίες για την ενίσχυση του επιτελικού χαρακτήρα της δημόσιας διοίκησης» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020», για τους Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3.
15. τη ΣΑΕ Ε4551 στην οποία έχει ενταχθεί η ανωτέρω πράξη με ενάρημο κωδικό πράξης 2016ΣΕ45510000, συνολικού προϋπολογισμού 2.784.862,27 ευρώ.
16. το υπ' αριθ. 567/01-04-2016 (αρ.εισερ.ΕΥΔ.742/4-4-2016) αίτημα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Τομέας Εσωτερικών) για την παροχή προέγκρισης για το σχέδιο υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου «Λειτουργία της Τηλεφωνικής



Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας & εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών» της Πράξης «Οριζόντιες Παρεμβάσεις Εθνικής Εμβέλειας για την Καταπολέμηση της Βίας κατά των Γυναικών» του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου τομέα 2014-2020».

17. Το από 12/04/2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της υπηρεσίας μας με θέμα «Παρατηρήσεις-Σχέδιο Αυτεπιστασίας-Υποέργου 2 5000490».
18. Το από 14/04/2016 (αρ.εισερ. 894/15-04-2016) ηλεκτρονικό μήνυμα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
19. Το από 20/04/2016 ηλεκτρονικό μήνυμα της υπηρεσίας μας και την απάντηση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
20. το υπ' αριθ. 965/22-04-2016(αρ.εισερχ.754/22-04-2016) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για την προέγκριση του σχεδίου απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

ΑΡΘΡΟ 1: Έγκριση υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα

Εγκρίνουμε την υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 2 με τίτλο: «Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας & εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών» της πράξης με τίτλο «ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ» με κωδικό ΟΠΣ 5000490 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020» από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (Τομέας Εσωτερικών).

ΑΡΘΡΟ 2: Φυσικό αντικείμενο – Μεθοδολογία υλοποίησης – Σχήμα διοίκησης – Παραδοτέα Υποέργου



Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ – ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του υποέργου έχει έναρξη την **1/12/2015** και λήξη την **30/11/2018**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Υποέργου ορίζεται στο ποσό των **837.200** (οκτακόσιες τριάντα επτά χιλιάδες διακόσια) ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Το οικονομικό αντικείμενο του υποέργου (ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών) λήγει την **31/12/2020**.

Οι δράσεις που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

Δράση 1

«Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας»

Χρονική Διάρκεια : από **1/12/2015** έως **30/11/2018**

Προϋπολογισμός : **#820.000,00 €# (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.)**.

Αντικείμενο εργασιών:

Η Δράση με τίτλο: «Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας» είναι μια πρωτοπόρα υπηρεσία (υπηρεσία πρώτης γραμμής), που απευθύνεται σε γυναίκες που έχουν υποστεί και υφίστανται βία σε όλες τις μορφές (θύματα ενδοοικογενειακής βίας, σε γυναίκες που έχουν υποστεί σεξουαλική παρενόχληση, απόπειρα βιασμού ή βιασμό, σε γυναίκες που έχουν υπάρξει θύματα πορνείας ή trafficking κ.λπ). Έχει στόχο την άμεση συμβουλευτική υποστήριξη των γυναικών θυμάτων βίας σε 24ωρη βάση / 365 ημέρες το χρόνο.

Η έμφαση κατά την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης δίνεται στην πρόληψη και την καταπολέμηση φαινομένων έμφυλης βίας.

Η τηλεφωνική γραμμή αποτελεί δομή/υπηρεσία της ΓΓΙΦ και στελεχώνεται από **13 άτομα** με ειδικότητες σχετικές με το έργο (ψυχολόγους και επιστήμονες κοινωνικών επιστημών) και με **σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου**. Τα στελέχη της γραμμής εργάζονται με βάση τους όρους που ισχύουν στο Δημόσιο Τομέα (ωράριο, 5μερη εργασία κ.λ.π), έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες του έργου με στόχο την καλύτερη δυνατή υλοποίησή του και κατ' επέκταση επίτευξη του σκοπού του.



Ευρωπαϊκή Ένωση



Ειδικότερα, η δράση περιλαμβάνει τις **δαπάνες μισθοδοσίας** των ατόμων που στελεχώνουν την τηλεφωνική γραμμή, **λειτουργικά έξοδα** (λογαριασμοί ΟΤΕ, αναλώσιμα, υλικά καθαριότητας, συντήρηση και προμήθεια εξοπλισμού) που προκύπτουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης, καθώς και **δαπάνες μετακινήσεων** για τις ανάγκες επιμόρφωσης και συμμετοχής των στελεχών σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.

Παραδοτέα:

1. Τα **μηνιαία παρουσιολόγια** του απασχολούμενου προσωπικού.
Υπογράφονται από όλα τα στελέχη σε καθημερινή βάση και βάρδια. Συνοπογράφονται από τον/την Συντονιστή/στρια, ο/η οποίος/α είναι ο/η υπεύθυνος/η για την τήρηση τους.
2. **Βιβλίο / ηλεκτρονικό αρχείο καταγραφής συμβάντων σε μηνιαία βάση.**
Συμπληρώνεται κάθε φορά από τα στελέχη της γραμμής, καταγράφοντας τα συμβάντα-περιπτώσεις σε καθημερινή βάση. Ο/η Συντονιστής/στρια μεριμνά για τη σωστή συμπλήρωση του, είναι υπεύθυνος για την τήρηση του συνόλου του αρχείου και το αποστέλλει σε ηλεκτρονική μορφή στον Δικαιούχο.
3. Οι **τριμηνιαίες εκθέσεις** για τη λειτουργία της γραμμής.
Συντάσσονται και υπογράφονται από το/η Συντονιστή/στρια. Οι εκθέσεις περιλαμβάνουν πλήρη αναφορά σχετικά με τον αριθμό συμβάντων και επεξεργασμένη αθροιστική αναφορά σχετικά με τις γυναίκες θύματα βίας που ωφελήθηκαν από τη λειτουργία της γραμμής SOS. Η αναφορά θα γίνεται με πλήρη σεβασμό στις κείμενες διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στις διατάξεις περί του απορρήτου της επικοινωνίας.
4. Η **τελική έκθεση απολογισμού.**
Συντάσσεται και υπογράφεται από το/η Συντονιστή/στρια. Η έκθεση αφορά στο σύνολο της λειτουργίας της τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης και εκπονείται στα τέλη της περιόδου υλοποίησης της. Περιλαμβάνει πλήρη αναφορά σχετικά με τον αριθμό συμβάντων βίας σε σχέση με το είδος βίας που καταγράφηκε.



Τα ανωτέρω παραδοτέα υποβάλλονται αμελλητί μετά τη συμπλήρωση τους στην αρμόδια **Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας** των παραδοτέων του Έργου.

Συμμετέχοντες:

Δώδεκα (12) στελέχη τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / Ψυχολόγων) Ένας/μία (1) συντονιστής/τρια τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών).

Δράση 2

«Εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών».

Χρονική Διάρκεια : από **1/4/2016** έως **30/11/2018**

Προϋπολογισμός : **17.200,00 €**

Αντικείμενο εργασιών:

Η δράση αφορά στην παρακολούθηση της ενιαίας και ολοκληρωμένης εφαρμογής των πολιτικών ισότητας των φύλων, από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων καθώς και στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή της πολιτικής αυτής για θέματα καταπολέμησης της βίας κατά των γυναικών, την εξασφάλιση της ποιότητας της λειτουργίας των Δομών (Συμβουλευτικών Κέντρων και Ξενώνων Φιλοξενίας) και τη διευθέτηση τυχόν θεμάτων που θα προκύψουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης, όπως αποτυπώθηκε στο ΤΔΠ (Τεχνικό Δελτίο Πράξης) και θα υλοποιηθεί από την Επιτελική Ομάδα Συντονισμού.

Δεδομένου ότι η εν λόγω πράξη έχει συνέργεια με τις πράξεις των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων που χρηματοδοτούν τη λειτουργία των Δομών ανά Περιφέρεια, θεωρείται απαραίτητη η εποπτεία και η παρακολούθηση από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων σε κεντρικό επίπεδο. Για το σκοπό αυτό πρόκειται να συσταθεί Επιτελική Ομάδα Συντονισμού (βλέπε ενότητα Β. Μεθοδολογία υλοποίησης).

Το πακέτο εργασίας περιλαμβάνει **δαπάνες μετακινήσεων** των στελεχών της **Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων** στα Συμβουλευτικά Κέντρα και τους Ξενώνες Φιλοξενίας του δικτύου Δομών ανά την επικράτεια,

Παραδοτέα:



Ευρωπαϊκή Ένωση



1. **Εκθέσεις αναφοράς** για κάθε **επιτόπια επίσκεψη / συνάντηση εργασίας**
2. **Εξαμηνιαίες αναφορές εργασιών.**

Συμμετέχοντες:

Τέσσερα (4) στελέχη της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων (σε περίπτωση κωλύματος οι 4 αναπληρωτές τους) ένας εκ των οποίων ορίζεται και Πρόεδρος της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού.

Β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Αναλυτικότερα, η λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής περιλαμβάνει τις κάτωθι δράσεις:

Β.1. ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ – ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΡΩΓΗ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΘΥΜΑΤΩΝ ΕΜΦΥΛΗΣ ΒΙΑΣ.

Οι δράσεις αφορούν σε :

- Υπηρεσίες ενημέρωσης και εξειδικευμένης πληροφόρησης στις γυναίκες θύματα βίας.
- Υπηρεσίες ψυχοκοινωνικής στήριξης (εξειδικευμένη συμβουλευτική των γυναικών θυμάτων).
- Υπηρεσίες παραπομπής των θυμάτων στα Συμβουλευτικά Κέντρα που έχουν αναπτυχθεί από την ΓΓΙΦ στο πλαίσιο της ίδιας κατηγορίας πράξης.
- Υπηρεσίες παραπομπής των γυναικών στα Συμβουλευτικά Κέντρα για την παροχή εργασιακής συμβουλευτικής.

Οι προαναφερόμενες δράσεις αποτυπώνονται μέσα από την καταγραφή των συμβάντων και τις τριμηνιαίες εκθέσεις για τη λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής. Επισημαίνεται ότι όλα τα θέματα που αφορούν στη λειτουργία και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της τηλεφωνικής γραμμής βασίζονται σε κανονισμό λειτουργίας και εργαλεία που έχουν εκπονηθεί στο πλαίσιο της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου και πρόκειται να επικαιροποιηθούν από το Υπόεργο 3 της πράξης με τίτλο: «Εκπόνηση ή/και επικαιροποίηση εργαλείων και διοικητικών / προτυποποιημένων εγγράφων λειτουργίας των δομών και παρακολούθηση της εφαρμογής τους».



Ευρωπαϊκή Ένωση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα

Β.2. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ-Σχήμα Διοίκησης

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων αναγνωρίζοντας τόσο την αναγκαιότητα άμεσης αντιμετώπισης των περιπτώσεων βίας κατά των γυναικών, όσο και το γεγονός ότι ως αρμόδιος Φορέας για το σχεδιασμό και συντονισμό πολιτικών προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας, προχώρησε στην πρόσληψη καθώς και στην επιμόρφωση ειδικού επιστημονικού προσωπικού όπως ψυχολόγοι, κοινωνιολόγοι και κοινωνικοί επιστήμονες, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου στο πλαίσιο της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.

Συγκεκριμένα, για τη λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής SOS εθνικής εμβέλειας προβλέπεται η απασχόληση δώδεκα (12) στελεχών, οι ειδικότητες των οποίων είναι ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / Ψυχολόγων με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου 12μηνιαίας διάρκειας, με δυνατότητα ανανέωσης. Τα στελέχη εργάζονται σε βάρδιες καλύπτοντας την 24ωρη λειτουργία της γραμμής 365 μέρες το χρόνο. Κατά την χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας της παρούσας, απασχολούνται στην τηλεφωνική γραμμή SOS εθνικής εμβέλειας 10 στελέχη. Για τις υπόλοιπες δυο θέσεις εκκρεμούν δικαστικές αποφάσεις. Μετά την τελεσιδικία των ανωτέρω εκκρεμοτήτων, θα κινηθούν οι διαδικασίες πλήρωσης των θέσεων σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α28/1994), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Επίσης, στο πλαίσιο της λειτουργίας της τηλεφωνικής γραμμής προβλέπεται και η απασχόληση μιας Συντονίστριας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, η οποία συντονίζει όλες τις ενέργειες που αφορούν στη λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης SOS, καθώς και των στελεχών που εργάζονται σε αυτή.

Το ανωτέρω ανθρώπινο δυναμικό έχει προσληφθεί σύμφωνα με τις διαδικασίες του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης»(ΦΕΚ Α28/1994). Για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του με την ίδια σχέση εργασίας σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν. 4342/2015 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις.....και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65, παρ. 5του Ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α' 33/27-2-16) «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών.....και άλλες διατάξεις».



Ευρωπαϊκή Ένωση



Η συντονίστρια στο πλαίσιο της λειτουργίας της τηλεφωνικής γραμμής SOS έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

- Συνολική ευθύνη για την ορθή λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής και την ενημέρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης και της αρμόδιας Διεύθυνσης της ΓΓΙΦ σχετικά με ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας της.
- Εποπτεία και συντονισμό των στελεχών της τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης SOS καθώς και των ενεργειών για τη λειτουργία της.
- Υποστήριξη των στελεχών της τηλεφωνικής γραμμής στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- Ευθύνη για την τήρηση βιβλίου / ηλεκτρονικού αρχείου καταγραφής συμβάντων (ωφελομένων) της γραμμής SOS σε μηνιαία βάση.
- Σύνταξη Τριμηνιαίων εκθέσεων λειτουργίας της γραμμής SOS, καθώς και Τελικής Έκθεσης Απολογισμού.
- Η σύνταξη και υποβολή μηνιαίου συγκεντρωτικού καταλόγου απασχόλησης στελεχών, ο οποίος θα συνοδεύει τα παρουσιολόγια.
- Η συλλογή των πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Η αποστολή όλων των απαραίτητων στοιχείων σε μηνιαία βάση στον Υπεύθυνο Έργου για την προώθηση τους στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων Έργου.

Για την ανάπτυξη και λειτουργία της τηλεφωνικής γραμμής έχουν υλοποιηθεί δράσεις στο πλαίσιο της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου με στόχο την εξασφάλιση των απαραίτητων υποδομών για την εύρυθμη λειτουργία της. Πιο συγκεκριμένα χρηματοδοτήθηκαν η διαμόρφωση του χώρου για τη λειτουργία της γραμμής καθώς και η προμήθεια τεχνολογικού εξοπλισμού.

Αναφορικά με το χώρο στέγασης της τηλεφωνικής γραμμής, αυτός έχει παραχωρηθεί από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων. Ο εν λόγω χώρος είναι 45 τ.μ., διαθέτει σχετική αυτονομία και ανταποκρίνεται στις ανάγκες λειτουργίας της γραμμής.

Στο πλαίσιο της Πράξης θα συσταθεί Επιτελική Ομάδα Συντονισμού, αντικείμενο της οποίας είναι:



- η παρακολούθηση της εφαρμογής του πλαισίου (π.χ. κανονισμός λειτουργίας, κώδικας δεοντολογίας, οδηγοί και εργαλεία συμβουλευτικής κ.λπ.) που τέθηκε από τη Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων για την αποτελεσματική λειτουργία των Δομών,
- ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ της ΓΓΙΦ, του ΚΕΘΙ και του εκάστοτε δικαιούχου της κάθε Δομής (Συμβουλευτικά Κέντρα - Ξενώνες φιλοξενίας), και
- η επίλυση κάθε διαφοράς που προκύπτει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την ερμηνεία των όρων και τον τρόπο εφαρμογής της.

Η Επιτελική Ομάδα Συντονισμού αποτελείται από:

-Τέσσερις (4) εκπροσώπους και τέσσερις (4) αναπληρωτές της Γενικής Γραμματείας Ισότητας των Φύλων, ένας εκ των οποίων ορίζεται Πρόεδρος και ένας Γραμματέας της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού.

-Δύο (2) εκπροσώπους και δύο (2) αναπληρωτές της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης-τομέας εσωτερικών ως μέλη,

-Τρεις (3) εκπροσώπους και τρεις (3) αναπληρωτές του ΚΕΘΙ, ως μέλη,

- Ένας/μία (1) εκπρόσωπος της ΕΕΤΑΑ και ένας/μία (1) αναπληρωτής/τρια ως μέλος,

- Ένας/μία (1) εκπρόσωπος του ΕΚΔΔΑ και ένας/μία (1) αναπληρωτής/τρια ως μέλος.

Β.3. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

Η αναγκαιότητα υλοποίησης του υποέργου της προαναφερόμενης πράξης με ίδια μέσα έναντι της προσφυγής σε εξωτερικό ανάδοχο προκύπτει από τα ακόλουθα:

Η Γενική Γραμματεία Ισότητας των Φύλων είναι ο κατ' εξοχήν αρμόδιος φορέας για το σχεδιασμό και συντονισμό πολιτικών προς όφελος των γυναικών για την καταπολέμηση της βίας. Η μεθοδολογία υλοποίησης του Υποέργου την προηγούμενη προγραμματική περίοδο (επιτελικός χαρακτήρας των παρεχόμενων υπηρεσιών, η πολυπλοκότητα των υπηρεσιών υποστήριξης και το εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό), συνέβαλε στην ανάπτυξη των υπηρεσιών πρόληψης και αντιμετώπισης της βίας στο πλαίσιο εφαρμογής του «Εθνικού Προγράμματος για



την πρόληψη της βίας κατά των γυναικών 2009-2013». Δεδομένου ότι οι στόχοι του «Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την Ισότητα των Φύλων 2015-2020» εντάσσονται στις εθνικές πολιτικές προτεραιότητες, τα στελέχη της Γ.Γ.Ι.Φ. διαθέτοντας όχι μόνο την εμπειρία αλλά και την τεχνογνωσία υπερισχύουν σαφώς έναντι όποιου άλλου ιδιώτη – εξωτερικού αναδόχου, προκειμένου να φέρουν σε πέρας αποτελεσματικά την αποστολή αυτή.

Επιπλέον η πρόβλεψη του προϋπολογισμού του κόστους, πραγματοποιήθηκε λαμβάνοντας υπόψη το μισθοδοτικό κόστος καθώς και το ύψος στο οποίο ανήλθαν οι λοιπές δαπάνες για το υποέργο 5 «Λειτουργία Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης (SOS) Εθνικής Εμβέλειας» της πράξης «ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΕΜΒΕΛΕΙΑΣ» του ΕΠΑΜ 2007-2013.

Ακολουθεί αποτύπωση στοιχείων των παραδοτέων και κατανομής εργασιών:

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι: ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ-ΚΟΣΤΟΣ-ΔΕΙΚΤΕΣ

Α/Α ΠΕ	ΤΙΤΛΟΣ Π.Ε.	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ (Α/Μ)	ΚΟΣΤΟΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΙΚΤΕΣ
1.1	Λειτουργία της τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας - Δώδεκα (12) στελέχη τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / Ψυχολόγων) -- Ένας/μία (1) συντονιστής/τρια τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών)	1. Τα μηνιαία παρουσιολόγια του απασχολούμενου προσωπικού 2 Βιβλίο / ηλεκτρονικό αρχείο καταγραφής συμβάντων σε μηνιαία βάση 3. Οι τριμηνιαίες εκθέσεις για τη λειτουργία της γραμμής 4. Η τελική έκθεση απολογισμού	Στελέχη 12 * 36 μήνες= 432 Α/Μ 1 συντονίστρια *36 μήνες=36 Α/Μ	699.840€ 50.160€	36 μήνες 36 μήνες	
				8.000 € (κόστος μετακινήσεων)		
				62.000€ (λειτουργικά έξοδα)		
2.1	Εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών	1. Εκθέσεις αναφοράς για κάθε επιτόπια επίσκεψη /συνάντηση εργασίας 2. Εξαμηνιαίες αναφορές προόδου εργασιών.	4 στελέχη (της ΓΓΙΦ * 8,64 Μήνες = 34,56 Α/Μ	34,56 Α/Μ *2000€ = 69.120€ (εισφορά σε εργασία, δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό)	32 μήνες	
				17.200 € (κόστος		



Ευρωπαϊκή Ένωση



				μετακινήσεων)		
	ΣΥΝΟΛΟ			837.200 €		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤ Α/ ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ ΡΟΛΟΣ	Π 1.1 Α/Μ				Π 2.1 Α/Μ		ΣΥΝΟΛ Ο Α/Μ	ΚΟΣΤΟΣ/ Α/Μ	ΣΥΝΟΛΟ	
	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ				ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ					
	1	2	3	4	1	2	...			
Δώδεκα (12) στελέχη τηλεφωνικής γραμμής	✓	✓						432	1.620€	699.840€
Ένας/μία (1) συντονιστής/ τρια τηλεφωνικής γραμμής	✓		✓	✓				36	1.393,33€	50.160€
Τέσσερα (4) στελέχη της ΓΓΙΦ					✓	✓		4*8,64	4*2.000=8. 000€	8,64*8.000€=69.120€ (εισφορά σε εργασία, δεν βαρύνει τον προϋπολογισμό)
...										
ΣΥΝΟΛΟ	ΑΜΟΙΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ									750.000,00€

ΑΡΘΡΟ 3: Προϋπολογισμός δαπανών - Χρηματοδότηση υποέργου

1. Ο **προϋπολογισμός** για την εκτέλεση των παραπάνω ενεργειών του υποέργου μέχρι την ολοκλήρωσή τους, ανέρχεται στο πόσο των **825.606,50** ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) και των **837.200** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και η χρηματοδότηση θα διενεργηθεί από τη ΣΑ Ε4551 στην οποία έχει ενταχθεί το έργο «Οριζόντιες Παρεμβάσεις Εθνικής Εμβέλειας για την Καταπολέμηση της Βίας κατά των Γυναικών» με ενάρθρο κωδικό 2016ΣΕ45510000.

Η αμοιβή του προσωπικού που θα στελεχώσει την τηλεφωνική γραμμή στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου θα υπολογιστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα



Ευρωπαϊκή Ένωση



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

στο Ν.4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίουκαι άλλες μισθολογικές διατάξεις».

Η κατανομή των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αποτυπώνεται στους πίνακες που ακολουθούν:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ(όπως Τμήμα Ζ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΟΥ ΤΔΠ)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ						
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΆΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	825.606,50	825.606,50		
		ii. ΦΠΑ	11.593,50	11.593,50		
	Α.2 . ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ Βάσει παραστατικών	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
		ii. ΦΠΑ				
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ					
Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	Β.1. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει τυποποιημένης κλίμακας κόστους ανά μονάδα					
	Β.2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)					
	Β.3. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					
	Β.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών της πράξης ή επί των άμεσων επιλέξιμων δαπανών προσωπικού					
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ					
6. ΣΥΝΟΛΑ			837.200	837.200		



ΠΙΝΑΚΑΣ ΙV: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ (όπως Παράρτημα: Τμήμα Η-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΙΔΙΑ ΜΕΣΑ ΤΟΥ ΤΔΠ)

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ			
1.ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΥΠΟΕΡΓΟ 2		
Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ (ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ)		2. Συνολική Δημόσια Δαπάνη	
		Χωρίς ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ
A.1. Άμεσες δαπάνες προσωπικού			
A.1.1 Άμεσες δαπάνες αμειβόμενου από το έργο τακτικού προσωπικού του φορέα	750.000	750.000	
A.1.2 Άμεσες δαπάνες εξωτερικών συνεργατών			
A.2. Δαπάνες Ταξιδιών	25.200	25.200	
A.3. Δαπάνες δημοσιότητας			
A.4. Δαπάνες υπεργολαβιών			
A.5. Χρηματοδοτική στήριξη σε τρίτους (π.χ. εκπαιδευτικό επίδομα)			
A.6. Δαπάνες για πόρους που διατίθενται από τρίτους, οι οποίοι δεν χρησιμοποιούνται στα κτίρια και τις εγκαταστάσεις του δικαιούχου			
A.7. Άλλες άμεσες δαπάνες (ΟΤΕ, προμήθειες, συντηρήσεις)	62.000	50.406,50	11.593,50
A.8. + (ελεύθερο πεδίο)			
ΣΥΝΟΛΟ ΑΜΕΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	837.200	825.606,50	11.593,50



ΠΙΝΑΚΑΣ V: ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΠΕ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

ΠΕ	Δαπάνη Αμειβόμενου από το έργο τακτικού προσωπικού του φορέα	Δαπάνες μετακινήσεων	Δαπάνες Λειτουργικές, αναλώσιμα, ΟΤΕ, συντηρήσεις	Ποσό χωρίς ΦΠΑ	Σύνολο
ΠΕ1.1 Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας -Δώδεκα (12) στελέχη τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / Ψυχολόγων) Ένας/μία (1) συντονιστής/τρια τηλεφωνικής γραμμής (ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών)	750.000,00	8.000,00	62.000,00	808.406,50	820.000,00
ΠΕ 2.1 Εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών		17.200,00		17.200,00	17.200,00
ΣΥΝΟΛΟ	750.000,00	25.200,00	62.000,00	825.606,50	837.200,00
% επί του συνόλου των Α/Μ					

2. **Χρηματοδότηση υποέργου:** Για την απρόσκοπτη υλοποίηση των δράσεων του υποέργου, θα υποβάλλεται προϋπολογιστικό αίτημα κατανομής χρηματοδότησης στην Εδική Υπηρεσία Διαχείρισης, με κατάλληλη τεκμηρίωση από τον Δικαιούχο. Το εν λόγω αίτημα περιλαμβάνει προβλέψεις για εύλογο χρονικό διάστημα ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάκοπη πληρωμή των δαπανών και ιδιαίτερα η πληρωμή των δαπανών μισθοδοσίας των στελεχών της τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης SOS. Το αίτημα θα υποβάλλεται περιοδικά σε συνάρτηση με τις πιστώσεις του έργου στο ΠΔΕ (ενδεικτικά ανά εξάμηνο).

ΑΡΘΡΟ 4: Παρακολούθηση - Επιλεξιμότητα δαπανών**Α. Παρακολούθηση πορείας του οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου.**

Η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου πραγματοποιείται μέσω των **Δελτίων Δήλωσης Δαπανών**, που υποβάλλονται στην Ειδική Υπηρεσία



Ευρωπαϊκή Ένωση



Διαχείρισης του Ε.Π «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020», σύμφωνα με τους όρους ένταξης. Αρμόδιος για την υποβολή τους είναι ο Υπεύθυνος Έργου.

Β. Επιλεξιμότητα και Δικαιολογητικά των δαπανών.

Επιλέξιμες δαπάνες στο πλαίσιο του Υποέργου είναι αυτές για τις οποίες ισχύουν τα ακόλουθα:

- Έχουν πραγματοποιηθεί **εντός του χρονοδιαγράμματος**.
- Τεκμηριώνονται από το **φυσικό αντικείμενο** του Υποέργου.
- Συνοδεύονται από τα **κατάλληλα παραστατικά** σύμφωνα με το Ν.4308/2014 (ΦΕΚ 251 Α'/2014) «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις», την ΚΥΑ 134453 (ΦΕΚ 2857 Β'/2015) «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων-ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26-092014(ΦΕΚ 2573/τ.Β') και το λοιπό θεσμικό πλαίσιο που διέπει την Πράξη.

Συγκεκριμένα:

Δράση 1: Λειτουργία τηλεφωνικής γραμμής υποστήριξης (SOS) Εθνικής εμβέλειας.

Επιλέξιμες είναι οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

i. Αμοιβές και έξοδα προσωπικού

1. Οι αμοιβές έμμισθου προσωπικού.
2. Οι εργοδοτικές εισφορές και επιβαρύνσεις έμμισθου προσωπικού.

Μετά την υποβολή των σχετικών παραδοτέων και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης ποιότητας παραδοτέων Έργου συντάσσεται **μηνιαία μισθοδοτική κατάσταση** που περιλαμβάνει τις εκάστοτε αμοιβές του προσωπικού.

ii. Παροχές τρίτων.

Στην εν λόγω κατηγορία δαπανών επιλέξιμες είναι δαπάνες που αφορούν στα **τηλεφωνικά** και **τηλεπικοινωνιακά έξοδα** για τη λειτουργία της γραμμής καθώς και στη **συντήρηση του υλικοτεχνικού εξοπλισμού**.

Για την πληρωμή των τηλεφωνικών /τηλεπικοινωνιακών τελών απαιτείται πέρα από τους αναλυτικούς λογαριασμούς **βεβαίωση** του **Συντονιστή** της



τηλεφωνικής γραμμής για την πραγματοποίηση των κλήσεων και **αντίγραφο κλήσεων** από το σύστημα αναφοράς του τηλεφωνικού κέντρου.

Σε περίπτωση **συντήρησης/βλάβης** του υλικοτεχνικού εξοπλισμού απαιτείται για την πληρωμή των εν λόγω δαπανών:

- Αίτημα του συντονιστή της γραμμής για παροχή τεχνικής υποστήριξης.
- Βεβαίωση του συντονιστή για την αποκατάσταση λειτουργίας του υλικοτεχνικού εξοπλισμού.

iii. Διάφορα έξοδα

Επιλέξιμες για το Υπόεργο 2 είναι επίσης δαπάνες που αφορούν σε **προμήθεια αναλώσιμων και εξοπλισμού** (γραφική ύλη, είδη καθαριότητας, toner, ups, η/υ, κλπ).

Για την διενέργεια των ανωτέρω δαπανών απαιτείται **έγγραφο αίτημα** από τον **Συντονιστή της Γραμμής SOS**, οπού θα αναφέρεται αναλυτικά το είδος, η ποσότητα και η αναγκαιότητα προμηθείας των εν λόγω ειδών.

iv. Δαπάνες μετακινήσεων.

Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις ανάγκες επιμόρφωσης και συμμετοχής των στελεχών σε συνέδρια, ημερίδες κλπ.

Για την κάλυψη των εν λόγω δαπανών απαιτούνται:

1. Απόφαση μετακίνησης του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 2 (παρ.Δ, υποπαρ.Δ9, κεφ.Α αρθ.4) του ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94^Α/14-08-2015).
2. Αίτηση συμμετοχής, εφόσον προβλέπεται.
3. Πρόγραμμα.
4. Πρόσκληση.
5. Βεβαίωση Παρακολούθησης, εφόσον προβλέπεται.
6. Τα παραστατικά / δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες
7. Ημερολόγιο κίνησης

Δράση 2: Εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών.

Επιλέξιμες είναι οι παρακάτω κατηγορίες δαπανών:



ι. Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των 4 τεσσάρων στελεχών της ΓΓΙΦ στα πλαίσια της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού.

Στο πλαίσιο της Δράσης 2, προβλέπεται η διεξαγωγή συνεδριάσεων των μελών της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού, καθώς και επισκέψεις των μελών αυτών σε Συμβουλευτικά Κέντρα και στους Ξενώνες Φιλοξενίας του δικτύου Δομών ανά την επικράτεια,

Για την κάλυψη των δαπανών, μετακίνησης και διαμονής των εν λόγω τεσσάρων μελών της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού απαιτούνται:

1. **Απόφαση μετακίνησης** του αρμόδιου οργάνου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 2 (παρ.Δ, υποπαρ.Δ9, κεφ.Α αρθ.4) του ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94^Α /14-08-2015).
2. **Εκθέσεις αναφοράς** για κάθε επιτόπια επίσκεψη / συνάντηση εργασίας
3. **Έντυπο επίσκεψης** σε Συμβουλευτικό Κέντρο/ Ξενώνα Φιλοξενίας (όταν η μετακίνηση αφορά σε επίσκεψη μέλους της Επιτελικής Ομάδας Συντονισμού σε Συμβουλευτικό Κέντρο/ Ξενώνα Φιλοξενίας).
4. Τα **παραστατικά / δικαιολογητικά** που τεκμηριώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες
5. **Ημερολόγιο κίνησης**

Εκτός των ανωτέρω, σε κάθε περίπτωση οφείλουν να υποβάλλονται τα σχετικά δικαιολογητικά που προβλέπονται στην Υ.Α. με αρ.2/73/ΔΕΠ (ΦΕΚ 20 Β' /14-1-2016) «Δικαιολογητικά αναγνώρισης και εκκαθάρισης δαπανών μετακινουμένων εντός και εκτός της Επικράτειας».

Γ. Διαδικασία πιστοποίησης, εξόφλησης και δήλωσης δαπανών.

Για την πληρωμή / εξόφληση των δαπανών από το Δικαιούχο ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Υποβολή των εκάστοτε παραδοτέων στην Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης ποιότητας των παραδοτέων του έργου.
2. Πιστοποίηση και παραλαβή από την Επιτροπή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο οποίο αντιστοιχούν οι δαπάνες και έκδοση του αντίστοιχου Πρακτικού.



3. Διαβίβαση αιτήματος πληρωμής από τον Δικαιούχο στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία.
4. Πληρωμή Δαπανών.
5. Δήλωση Δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 5: Παρακολούθηση υλοποίησης Υποέργου

Η παραλαβή όλων των παραδοτέων του υποέργου: «Λειτουργία της Τηλεφωνικής Γραμμής Υποστήριξης SOS εθνικής εμβέλειας & εποπτεία εφαρμογής των πολιτικών ισότητας στη λειτουργία του δικτύου δομών για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών» της Πράξης «Οριζόντιες Παρεμβάσεις Εθνικής Εμβέλειας» που περιγράφονται ανωτέρω, θα γίνει από την αρμόδια **Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας** των παραδοτέων του Έργου, όπως αυτή θα ορισθεί με απόφαση της Γενικής Γραμματέως Ισότητας των Φύλων. Έργο της Επιτροπής είναι:

- Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του έργου, η διατύπωση παρατηρήσεων και διορθώσεων επί των παραδοτέων του έργου
- Η προσωρινή και οριστική παραλαβή των παραδοτέων και του έργου.

Ειδικότερα, τα παραδοτέα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα συλλογικά όργανα και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανυποβάλουν τα παραδοτέα καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Η Επιτροπή αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων: α) τη συνέπεια, β) τη συνάφεια, γ) την πληρότητα, δ) την αξιοπιστία/ ρεαλιστικότητα και ε) τη σαφήνεια τους. Η Επιτροπή μπορεί :

- α) να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς του έργου.
- β) να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του έργου.



Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την Επιτροπή προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των δέκα πέντε (15) εργάσιμων ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των παραδοτέων.

Μέσα στην προθεσμία της οριστικής παραλαβής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι τροποποιήσεις στα παραδοτέα που επιβάλλονται από ανάγκες που ανέκυψαν κατά την εξέλιξη του Έργου, εφόσον ζητήθηκαν τέτοιες τροποποιήσεις από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει: 1ον) την εμπρόθεσμη παράδοση, 2ον) την ολοκλήρωση του έργου και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, εις τριπλούν και το παραδίδει αρμοδίως.

Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου, μέσα σ' έναν ημερολογιακό μήνα από την παραλαβή και του τελευταίου αντιστοίχως παραδοτέου.

ΑΡΘΡΟ 6: Υπεύθυνος Υποέργου

Ως Υπεύθυνη του υποέργου ορίζεται η **Χρυστάλλα Χαραλάμπους**, στέλεχος της Μονάδας Β2', της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Η Υπεύθυνη του υποέργου έχει την συνολική αρμοδιότητα συντονισμού και εποπτείας όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, συλλογικών οργάνων και φυσικών προσώπων, συνεργάζεται με αυτούς και συνυπογράφει μαζί με τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου το Τ.Δ.Υ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη για την εγκυρότητα και την πληρότητα των πληροφοριών που καταγράφονται σε αυτό.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΚΟΥΒΕΛΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Ε.Π. Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα

